

Checkliste zur Einrichtung

Wir begleiten Sie bei jedem Schritt der Einrichtung. Richten Sie alles selbst im Panel ein, oder füllen Sie diese Liste aus und senden Sie sie uns, dann übernehmen wir die Einrichtung. Bei allem, was Sie später ergänzen möchten, ist unser Support für Sie da.

Das Einrichtungs- und Startbegleitungspaket wird bei einem Paket mit MedorAI einmalig erworben; es umfasst die Einrichtung und die intensive Begleitung in der Startphase.

Unverzichtbar

Sobald diese Angaben vollständig sind, beginnt MedorAI, Patienten zu antworten.

1. Name, Adresse und Telefon der Klinik

Wie lauten der Name Ihrer Klinik, wie Patienten ihn sehen, die vollständige Adresse und die Telefonnummer?

Beispiel: Beispiel-Zahnklinik · Papatya Sok. No: 12, Kadıköy/Istanbul · 0216 000 00 00

2. Öffnungszeiten

An welchen Wochentagen und zu welchen Uhrzeiten haben Sie geöffnet? Gibt es eine Mittagspause?

Beispiel: Montag-Freitag 09:00-19:00, Samstag 10:00-15:00, Sonntag geschlossen; Mittagspause 13:00-14:00

3. Ärztinnen und Ärzte

Wie lauten Namen und Titel der Ärztinnen und Ärzte, bei denen Termine vergeben werden?

Beispiel: Dt. Elif Aksoy, Dr. Can Yıldırım

4. Sprechzeiten der Ärzte

An welchen Tagen und zu welchen Uhrzeiten behandelt jede Ärztin und jeder Arzt Patienten?

Beispiel: Dt. Elif Aksoy: Montag, Mittwoch, Freitag 09:00-17:00

5. Behandlungsliste

Welche Behandlungen bieten Sie an, und wer führt sie jeweils durch?

Beispiel: Implantat (Dt. Elif Aksoy), Füllung (Dr. Can Yıldırım), Zahnaufhellung

6. Preisoption je Behandlung

Wie sollen wir den Preis jeder Behandlung nennen: Festpreis, Spanne, Einstiegspreis oder nach der Untersuchung? Wie lauten die Beträge?

Beispiel: Implantat: Spanne 25.000-40.000 ₺ · Füllung: Festpreis 2.400 ₺ · Kieferorthopädie: nach der Untersuchung

Später ergänzbar

Sie ergänzen sie, wann Sie möchten; MedorAI arbeitet auch ohne sie korrekt und beantwortet mit jeder Ergänzung mehr Fragen mit Ihren Informationen.

7. Notfalltelefon

Welche Nummer soll ein Patient während der Öffnungszeiten im Notfall anrufen?

Beispiel: 0532 000 00 00 (eine Leitung, die während der Öffnungszeiten eine Person annimmt)

8. Wissensbasis und Training

Was möchten Sie zu Themen sagen, nach denen Patienten oft fragen (Parken, Zahlung, Garantie, Anfahrt)? Haben Sie eine Website oder eine Broschüre?

Beispiel: Hinter dem Gebäude gibt es Parkplätze für unsere Patienten. Ratenzahlung mit Kreditkarte ist möglich.

9. Vorgefertigte Antworten

Gibt es Fragen, die Sie immer mit demselben Satz beantworten möchten?

Beispiel: Frage: „Gibt es Parkplätze?“ · Antwort: „Der Parkplatz hinter dem Gebäude ist für unsere Patienten reserviert.“

10. Begrüßung

Wie möchten Sie Patienten begrüßen, die zum ersten Mal schreiben?

Beispiel: Willkommen in der Beispiel-Zahnklinik. Wie können wir Ihnen helfen?

11. Untersuchungsgebühr

Ist die erste Untersuchung kostenpflichtig? Wenn ja, wie hoch ist die Gebühr?

Beispiel: Erste Untersuchung 750 ₺; wird bei Behandlungsbeginn mit den Behandlungskosten verrechnet.

12. Aktionen

Läuft gerade eine Aktion? Wann beginnt und wann endet sie?

Beispiel: 1.-31. Oktober: erste Untersuchung kostenlos bei der Zahnsteinentfernung

13. Team

Wer meldet sich im Panel an? Wie lauten Namen und E-Mail-Adressen?

Beispiel: Selin Kaya, Empfang, selin@ornekklinik.com

14. Nachfassen und Erinnerung

Wie viele Stunden vor dem Termin soll die Erinnerung hinausgehen? Soll ein Patient ohne Antwort eine Nachfassnachricht erhalten?

Beispiel: Erinnerung 24 Stunden vor dem Termin; eine Nachfassnachricht an Patienten, die seit 20 Stunden nicht geantwortet haben

15. Standorte

Haben Sie mehrere Standorte? Wie lauten Namen, Adressen und Öffnungszeiten?

Beispiel: Standort Kadıköy · Standort Levent

16. Bisheriger Kalender

Wo führen Sie Ihre Termine derzeit (Google Kalender, ein anderes Programm, ein Terminbuch)?

Beispiel: Google Kalender

17. WhatsApp- und Instagram-Verbindung

Welche WhatsApp-Nummer und welches Instagram-Konto sollen wir verbinden?

Beispiel: +90 5XX XXX XX XX · @ornekdisklinigi

